|  |
| --- |
| **Гумерова Эльвира Радиковна, 32** |
|  |

|  |  |
| --- | --- |
| Алматы, Фурманова, 35 Телефон: 8(702)278-33-10, д.375-26-99  E-mail: [gumerova@mail.ru](mailto:gumerova@mail.ru) | |
| **Профессиональный опыт** | Август 2004 — сентябрь 2006 **Строительная компания «Уют»** Должность: юрист Должностные обязанности: Сопровождение инвестиционного строительного процесса до момента ввода объекта в эксплуатацию и оформление прав на вновь построенный объект; Разработка, правовая экспертиза договоров (строительный подряд, проектирование, инвестиционные договоры, договоры долевого участия в строительстве, поставка, купля продажа, аренда, услуги и т.д.)  Ноябрь 2003 — июль 2004 **ТОО «Маркет плюс»** Должность юрист/специалист по кадрам Должностные обязанности: разработка внутренних нормативных документов (коллективный договор, должностные инструкции, положения и т.д.); правовая экспертиза документов; составление, согласование и учет договоров (комиссия, поставка и т.д.); консультации работников по вопросам действующего законодательства, кадровое делопроизводство; поиск и подбор персонала. |
|  |  |
| **Образование** | Высшее. Университет «Туран»  Факультет: юриспруденция.  Специальность: юрист. 1997—2001.  Магистратура «Туран» Факультет: юриспруденция 2001—2003 |
| **Профессиональные навыки** | Знание Законодательства РК, международного права, кадрового делопроизводства, делового этикета. Уверенный ПК–пользователь: Word, Internet, e-mail, Excel, Power Point, 1С. |
| **Знание языков** | Business English |